



AXENCIA PARA A  
MODERNIZACIÓN  
TECNOLÓXICA DE GALICIA



Cofinanciado pola  
Unión Europea



Fondos Europeos

# PLATAFORMA DE SINATURA ELECTRÓNICA

Formación para a integración

10/04/2026

# Índice

1. Información básica
2. Integración de servicios
3. Procedemento de autorización de consumo
4. Liñas de evolución en curso
5. Documentación e soporte
6. Dúbdas e suxerencias

01 —

# Información básica

# Información básica

A **Plataforma corporativa de sinatura** é a solución funcional proporcionada pola Xunta de Galicia para a sinatura electrónica de documentación asociada á **xestión diaria dos procedementos administrativos e tramitacións**. Está formada por un conxunto de aplicacións e servizos web que proporcionan as funcionalidades necesarias para a sinatura electrónica de documentación.

Toda a documentación asinada a través da plataforma almacénase no **Arquivo Electrónico Administrativo (ARPAD)**.

Os documentos a asinar agrúpanse en solicitudes de sinatura que poden ter **un ou varios documentos** e estar dirixidos a **unha ou varias persoas asinantes**.

# Información básica

En función do tipo de sinatura categorizamos as solicitudes en:

- **Solicitud de sinatura manual:** solicitude que será asinada por unha ou varias persoas asinantes co seu certificado dixital a través dalgún dos portais web da plataforma de sinatura.
- **Solicitud de sinatura directa:** solicitude que será asinada no servidor co selo electrónico asociado ao usuario de aplicación que solicita a sinatura. Da soporte ás operacións de sinatura definidas nas [Actuacións Administrativas Automatizadas](#)
  - Unha **Actuación Administrativa Automatizada** defínese como "calquera acto ou actuación realizada integramente a través de medios electrónicos por unha Administración pública no marco dun procedemento administrativo e **na que non interviñese de forma directa un empregado público**".

# Información básica

Existen dous perfís diferenciados de usuarios asinantes:

- **Usuario asinante interno:** son usuarios con conta no directorio activo (DA) que asinan as solicitudes dende o portal de **Portasinaturas** empregando o seu certificado local con Autofirma. Para poder enviar unha solicitude de sinatura a un usuario interno a persoa debe estar dada de alta en Portasinaturas co **rol de asinante**. Determinados cargos teñen tamén a opción de realizar as sinaturas cun certificado na nube a través do portal de **Sala de sinaturas**.
- **Usuario asinante externo:** son usuarios sen conta no directorio activo (DA) que asinan as solicitudes dende o portal de **Sala de Sinaturas** empregando o seu certificado local con Autofirma. Cando se envía unha solicitude de sinatura a un usuario externo este dase de alta de forma automática, se non existe xa no sistema, cos datos da solicitude.

# Información básica

**PortaSinaturas**

Inicio Bandexas Nova solicitude Consultar documento Administración

Español Español, Juan Opcións Axuda

Asinar Rexeitar

filtrar por asunto

Seleccionar primeiros 30

data de creación

Recibidas +500

Pendientes +500  
Cargadas 30/881 solicitudes

Aceptadas

Rexeitadas

En proceso

Pendientes de revisión

Enviadas

Borradores

Papeleira

onte

- Solicitud de proba 1**
- ✉ Álvarez Riola, Adrián 07/10/2025 17:45

mes pasado

- Proba multiple 2 interno + externo**
- ✉ Blanco Teijeiro, Pablo 25/09/2025 08:34

antigo

- Prueba 30 documentos 2 firmantes
- ✉ Álvarez Riola, Adrián 21/01/2025 11:12
- Prueba cola STG
- ✉ app-pfnotifica-stg 16/01/2025 15:55
- Prueba cola STG
- ✉ Álvarez Riola, Adrián 07/01/2025 17:50
- Prueba procedimiento
- ✉ Álvarez Riola, Adrián 13/12/2024 11:19
- Prueba procedimiento
- ✉ Álvarez Riola, Adrián 13/12/2024 11:13
- Prueba documento pesado SFVIRT
- ✉ Álvarez Riola, Adrián 27/11/2024 08:32
- Prueba procedimiento
- ✉ Álvarez Riola, Adrián 07/11/2024 08:23
- Prueba firma en la nube con CVE 05/11

Servizo prestado pola Presidencia da Xunta de Galicia  
Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (Ámtega)

Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional  
Unha maneira de facer Europa

Información de contacto:  
cau@xunta.es  
Teléfono CAU 981 545 288

# Información básica

XUNTA DE GALICIA | SALA DE SINATURAS

0000000T

**Documentos pendentes** 1

Seleccionar todo

**Solicitud de proba**

Solicitante  
Álvarez Riola, Adrián

Asinantes (1) ▾

Data	ID Solicitud
08/10/2025	4503837

Documentos a asinar (1)

anexo\_01.pdf

[Descargar todo](#)

**Documentos asinados**

**Documentos rexeitados**

Visor de documentos

Pulse nos documentos dunha solicitude para visualizalos.

[Necesita axuda?](#)

[Asinar](#) [Rexeitar](#)

XUNTA DE GALICIA

Servizo prestado pola Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia  
Atención cidadanía | Accesibilidade | Aviso Legal

# Información básica

Os documentos asinados dende a plataforma de sinatura poden incluír un **código de verificación (CVE)** na marxe esquerda (posición por defecto) ou dereita. Este código de verificación permite a consulta dende a **Sede electrónica** dos documentos públicos asinados na plataforma.

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.  
CVE:7nLFPaAU5c8 <https://sede.xunta.gal/cve>



The screenshot shows the 'Verificación de documentos asinados' page on the Xunta de Galicia website. The page title is 'Verificación de documentos asinados' and it includes a search icon and a 'Escotar' button. The main content area explains that electronic documents from Xunta de Galicia include an electronic verification code (CVE) for authentication. Below this, it lists the following data for the document with the provided CVE:

CVE recibido:	7nLFPaAU5c8
Nome do documento:	<a href="#">PostaADisposicion11038347.pdf</a> Nome do documento segundo figura nos sistemas da Xunta (non ten por que corresponderse co nome do documento dixital que figura no seu poder)
Selo temporal:	01/10/2025 07:37:17 Data e hora da última sinatura do documento. Exemplo: 03/02/2010 10:07:51 correspóndese co día 3 de Febreiro de 2010 (03/02/2010), ás 10 horas, 7 minutos y 51 segundos.
Mensaxe:	O documento con dito CVE atopouse
Asinantes:	<ul style="list-style-type: none"><li>SISTEMA DE NOTIFICACIÓNS ELECTRÓNICAS DE GALICIA</li></ul>

Nesta lista móstranse as persoas que asinaron o documento e o cargo que ostentan no momento da sinatura, así como a orde na que se produciron as mesmas.

# Información básica

As sinaturas manuais que se realizan dende calquera dos portais da plataforma inclúen un **selo de tempo** que garantiza a data e hora da sinatura.

Nas sinaturas desatendidas en servidor o formato de sinatura depende do enviado na petición de creación da solicitude. Para documentos PDF os formatos recomendados son os seguintes:

- **PAdESBes\_T\_SHA512**: sinatura PAdES con algoritmo SHA512 e selo de tempo. É o **formato por defecto** empregado nas sinaturas manuais dende a plataforma.
- **PAdES\_LTV\_SHA512**: inclúe un selo de tempo adicional e as evidencias de non revocación para que a sinatura sexa **validable a longo prazo**.
  - Non se recomenda este formato en documentos que conteñan máis dunha sinatura debido a **problemas de compatibilidade coas librerías actuais que utiliza a plataforma sinatura**.

Existe un proceso no Arquivo Electrónico Administrativo que de forma desatendida e periódica realiza a **promoción das sinaturas ao fomato lonxevo**.

# Información básica

A continuación amósanse os pasos que se realizan na plataforma de sinatura á hora de realizar unha sinatura dun documento PDF con marca visible e código de verificación (CVE):

Xeración e estampado do CVE

Estampación da marca de sinatura visible coa data e hora da sinatura

Composición da sinatura PAdES e selo de tempo

Actualización do documento no Arquivo Electrónico Administrativo 

Aviso ao sistema tramitador mediante cola AMQ

# 02 —

# Integración de servicios

# Integración de servizos

## Características

### ➤ Servizos **SOAP**

- STG: <https://servizosfirma.stg.xunta.local/Portafirmas/PortafirmasService.svc?wsdl>
- PRD: <https://servizosfirma.xunta.es/Portafirmas/PortafirmasService.svc?wsdl>

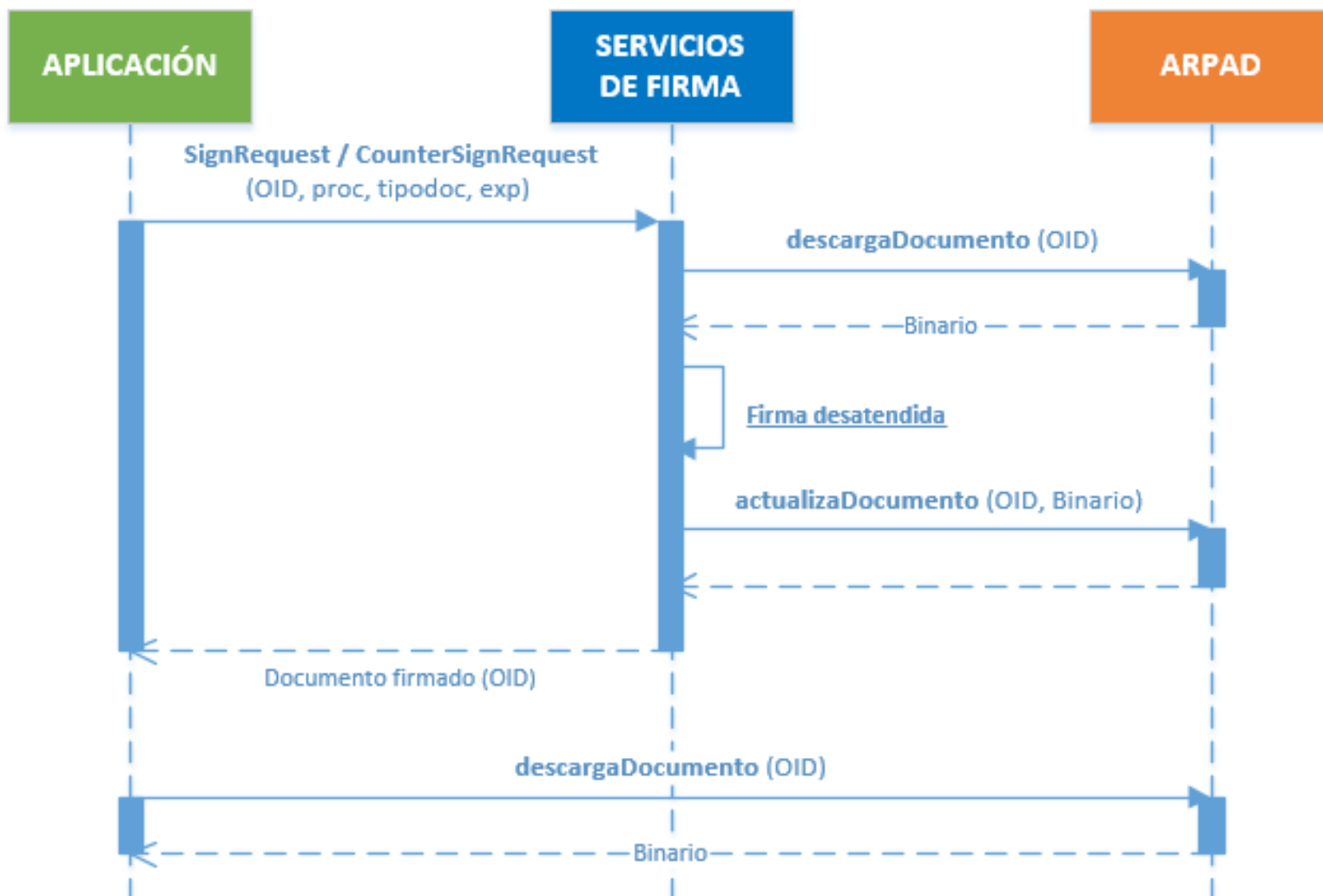
### ➤ **Autenticación básica** mediante o usuario do directorio activo da aplicación consumidora (xunta\usuarioDA).

### ➤ Mecanismo de **avisos de cambio de estado** da solicitude ou invalidación do documento mediante cola **AMQ**.

### ➤ Posibilidade de asociar un certificado de selo electrónico ao usuario de aplicación para a realización de **sinaturas desatendidas** (sinatura directa).

## Sinatura directa – Aplicación integrada con ARPAD

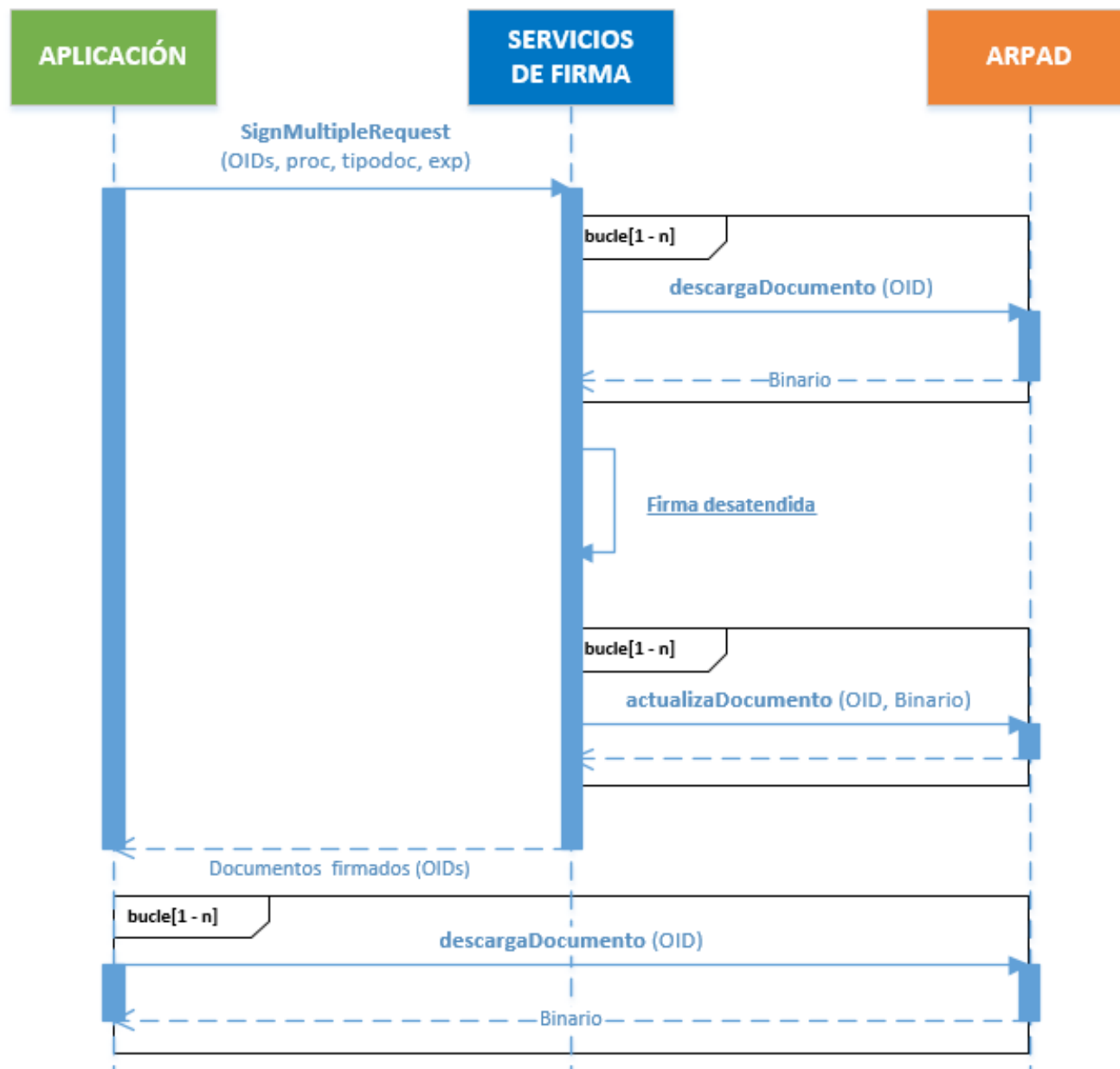
- **SignRequest**: sinatura dun documento empregando o certificado (selo de órgano) asociado á aplicación.
- **CounterSignRequest**: sinatura dun documento previamente asinado. Só aplica a documentos PDF con sinatura PADES.



## Sinatura directa – Aplicación integrada con ARPAD

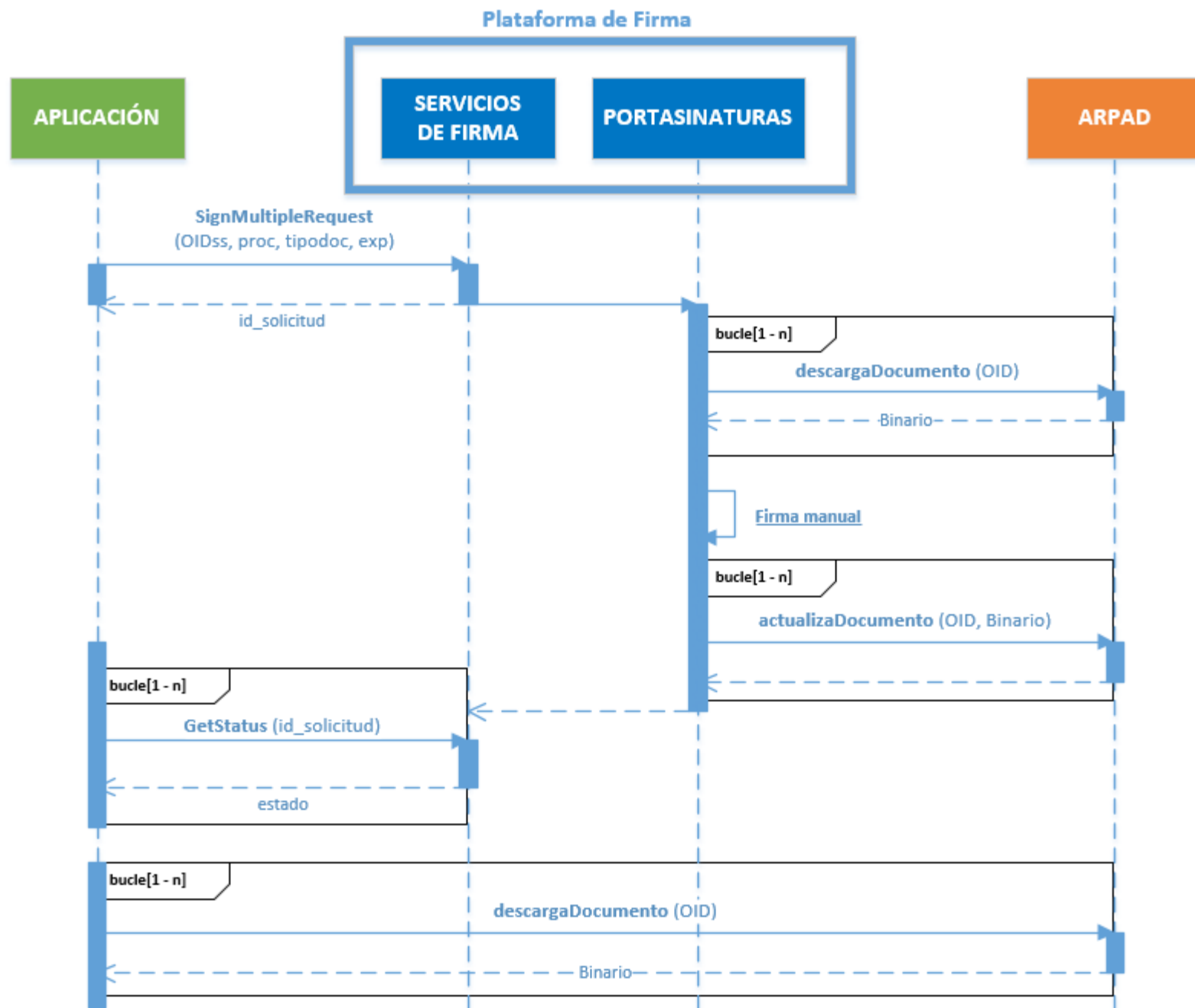
- **SignRequestMultiple**: sinatura dun ou varios documentos empregando o certificado (selo de órgano) asociado á aplicación.

Debido ao funcionamento síncrono do proceso de sinatura e actualización en ARPAD non se recomenda realizar a sinatura directa en lote de varios documentos, sendo máis recomendable asinar os documentos de forma individual.



## Sinatura manual – Aplicación integrada con ARPAD

- **SignRequestMultiple**: permite a creación dunha solicitude de sinatura dun ou varios documentos para ser asinada manualmente nos portais da Plataforma de sinatura por un ou varios asinantes, tanto internos como externos. Máximo 20 documentos por solicitude. Pódense adxuntar ata 5 documentos de apoio á sinatura que non serán asinados.





## Comprobar o estado dunha solicitude

- **GetStatus:** permite a obtención dos datos da solicitude a partir do seu identificador. Devolve o estado da solicitude, de cada un dos documentos e do proceso de sinatura de cada asinante.

Para as aplicacións integradas con ARPAD devolverse o OID do documento asinado. As aplicación non integradas con ARPAD deben descargar o contido do documento mediante a operación **DownloadDocument**.

```
<GetStatusResponse xmlns="http://sersin.amtega.xunta.es">
  <ResultCode>0</ResultCode>
  <ResultMessage>Execución correcta</ResultMessage>
  <RequestDetails xmlns:a="http://schemas.datacontract.org/2004/07/Xunta.Portafirmas.Services.WSHelpers"
    xmlns:i="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
    <a:CodigoProcedimiento i:nil="true"/>
    <a:CodigoTipoDocumental i:nil="true"/>
    <a:DescTipoDocumental i:nil="true"/>
    <a:Documentos>
      <a:DatosDocumentoPS>
        <a:CVE/>
        <a:Estado>Pendiente</a:Estado>
        <a:MotivoRechazo i:nil="true"/>
        <a:Nombre>prueba3.pdf</a:Nombre>
        <a:OIDArpad>workspace://SpacesStore/e2bd8791-85e5-4e64-b365-f7efbf4022df</a:OIDArpad>
      </a:DatosDocumentoPS>
      <a:DatosDocumentoPS>
        <a:CVE/>
        <a:Estado>Pendiente</a:Estado>
        <a:MotivoRechazo i:nil="true"/>
        <a:Nombre>prueba4.pdf</a:Nombre>
        <a:OIDArpad>workspace://SpacesStore/506b3221-711f-46f8-a61c-2527c5ab2b73</a:OIDArpad>
      </a:DatosDocumentoPS>
    </a:Documentos>
    <a:Estado>Pendiente</a:Estado>
    <a:Expediente i:nil="true"/>
    <a:Firmantes>
      <a:FirmanteSolicitud>
        <a:Estado>Firmado</a:Estado>
        <a:FechaAccion>2025-10-07T18:11:07.28</a:FechaAccion>
        <a:Usuario>xunta\ue03984</a:Usuario>
      </a:FirmanteSolicitud>
      <a:FirmanteSolicitud>
        <a:Estado>Pendiente</a:Estado>
        <a:FechaAccion>0001-01-01T00:00:00</a:FechaAccion>
        <a:Usuario>xunta\ue07623</a:Usuario>
      </a:FirmanteSolicitud>
    </a:Firmantes>
    <a:IdSolicitud>4503293</a:IdSolicitud>
    <a:Solicitante>xunta\ue03984</a:Solicitante>
  </RequestDetails>
</GetStatusResponse>
```



## Comprobar o estado dunha solicitude

- **GetStatus:** permite a obtención dos datos da solicitude a partir do seu identificador. Devolve o estado da solicitude, de cada un dos documentos e do proceso de sinatura de cada asinante.

Para as aplicacións integradas con ARPAD devolverase o OID do documento asinado. As aplicacións non integradas con ARPAD deben descargar o contido do documento mediante a operación **DownloadDocument**.

## Estados da solicitude

Estado	Descrición
<b>Error</b>	A solicitude de sinatura non puido ser creada por un erro na petición. Debe xerarse unha nova solicitude correxindo o erro para que o proceso se inicie de novo.
<b>Eliminada</b>	A solicitude foi eliminada.
<b>Pendiente</b>	A solicitude de sinatura foi creada e posta a disposición para a súa sinatura ou ben a solicitude está pendente da sinatura por parte dun asinante.
<b>Pendiente ARPAD</b>	A solicitude está totalmente asinada pero pendente de actualizar o documento en ARPAD. Só aplica para aplicacións integradas con ARPAD.
<b>Rechazada</b>	O asinante rexeitou a solicitude por non considerala correcta. O proceso da solicitude remata e xa non se debería seguir preguntando polo estado da solicitude nin tentar descargar os documentos.
<b>Aceptada</b>	A solicitude foi asinada por todos os seus asinantes.
<b>Borrador</b>	A solicitude está en estado borrador pendente de enviar a asinar por parte da persoa solicitante.



## Comprobar o estado dunha solicitude

- **GetStatus:** permite a obtención dos datos da solicitude a partir do seu identificador. Devolve o estado da solicitude, de cada un dos documentos e do proceso de sinatura de cada asinante.

Para as aplicacións integradas con ARPAD devolverase o OID do documento asinado. As aplicacións non integradas con ARPAD deben descargar o contido do documento mediante a operación **DownloadDocument**.

### Estados dos documentos

Estado	Descrición
<b>Pendiente</b>	O documento está pendente de sinatura por algunha das persoas asinantes.
<b>Pendiente ARPAD</b>	O documento está completamente asinado pero pendente de actualizar o seu contido en ARPAD. Só aplica para aplicacións integradas con ARPAD.
<b>Firmado</b>	O documento está completamente asinado.
<b>Rechazado</b>	O asinante rexeitou a solicitude por non considerala correcta.
<b>Eliminado</b>	O documento foi invalidado.

### Estados dos asinantes

Estado	Descrición
<b>Pendiente</b>	A persoa asinante todavía non asinou a solicitude.
<b>Firmado</b>	A persoa asinante xa asinou a solicitude.
<b>Rechazado</b>	O asinante rexeitou a solicitude por non considerala correcta.

# Integración de servizos

## Outras operacións

### Descarga dun documento asinado (*DownloadDocument*)

- Devolve o contido do documento a partir do identificador da solicitude e o índice do documento dentro da solicitude. O índice comeza no número 0.
- As aplicación integradas con ARPAD deben obter o contido do documento a través de ARPAD e non empregar esta operación.

### Cancelar unha solicitude (*CancelRequest*)

- Permite cancelar unha solicitude pendente de sinatura.
- A solicitude pasa a estado *Eliminada*.
- Non se poden cancelar solicitudes que xa foran asinadas por alguna das persoas asinantes.

### Verificar un documento por CVE (*VerifyCVE*)

- Permite a verificación dun documento asinado a partir do seu código CVE.

# Integración de servizos

## Recepción de avisos de cambio de estado

Ponse a disposición dos sistemas integrados a posibilidade de recibir avisos cando unha solicitude manual se asina completamente, se rexeita o use elimina. Tamén se envían avisos cando se invalida un documento.

- Empregarase unha única cola AMQ propiedade da aplicación integrada para a recepción dos avisos.
- Deben otorgarse permisos de escritura ao usuario de Portasinasuras (*app-porsin--stg/app-porsin*) sobre a cola da aplicación.
- Envíanse as seguintes propiedades na cabeceira da resposta:
  - ***COD\_SDK***: o seu valor é ***PORSIN***. Este valor é o mesmo independentemente do portal dende o que se asine a solicitude.
  - ***PORSIN\_CODOP***: o seu valor é ***solicitud*** cando se trata dun aviso de cambio de estado da solicitude e ***documento*** cando é un aviso de invalidación do documento.

# Integración de servizos

## Recepción de avisos de cambio de estado

- A aplicación integrada debe enviar as seguintes propiedades na cabeceira da petición SOAP:
  - ***JMSRequestQueueReplyTo***: nome da cola onde se recibirán os aviso. O parámetro ponse como un Header fóra do Envelope da mensaxe SOAP, non dentro do Header que vai no Envelope. Isto fíxose así para evitar modificar o wsdl do servizo web.
  
- No caso de precisar que se envíe o aviso a unha contorna diferente á de por defecto (por exemplo, cando dende a contorna de DEV se envía unha solicitude á contorna de STG da Plataforma de sinatura e precísase que a resposta se reciba na contorna de DEV da aplicación integrada), deben informarse as seguintes propiedades:
  - ***JMSRequestHostReplyTo***: permite indicar unha lista de host separados por punto e coma. Exemplo: `plaamq.dev.xunta.local;plaamq-slave.dev.xunta.local`
  - ***JMSRequestPortReplyTo***: permite indicar o porto do servidor. Exemplo: 61616

# Integración de servizos

## Recepción de avisos de cambio de estado

- A plataforma de sinatura enviará un aviso coa seguinte estrutura cando unha solicitude cambie ao estado final de *Firmada*, *Rechazada* ou *Eliminada*:

```
{  
  "idSolicitud": 23020,  
  "fechaCambioEstado": "2022-11-24T18:40:59.3911861+01:00",  
  "estadoSolicitud": "Firmada"  
}
```

- Cando se invalida un documento xa asinado, tamén se envía un aviso coa seguinte estrutura:

```
{  
  "idSolicitud":1041012,  
  "idDocumento":1607449,  
  "fechaInvalidacion":"2025-03-26T08:34:35.3652843+01:00",  
  "motivoInvalidacion":"Motivo de prueba",  
  "cve":"b68ZeBSZoWv8"  
}
```

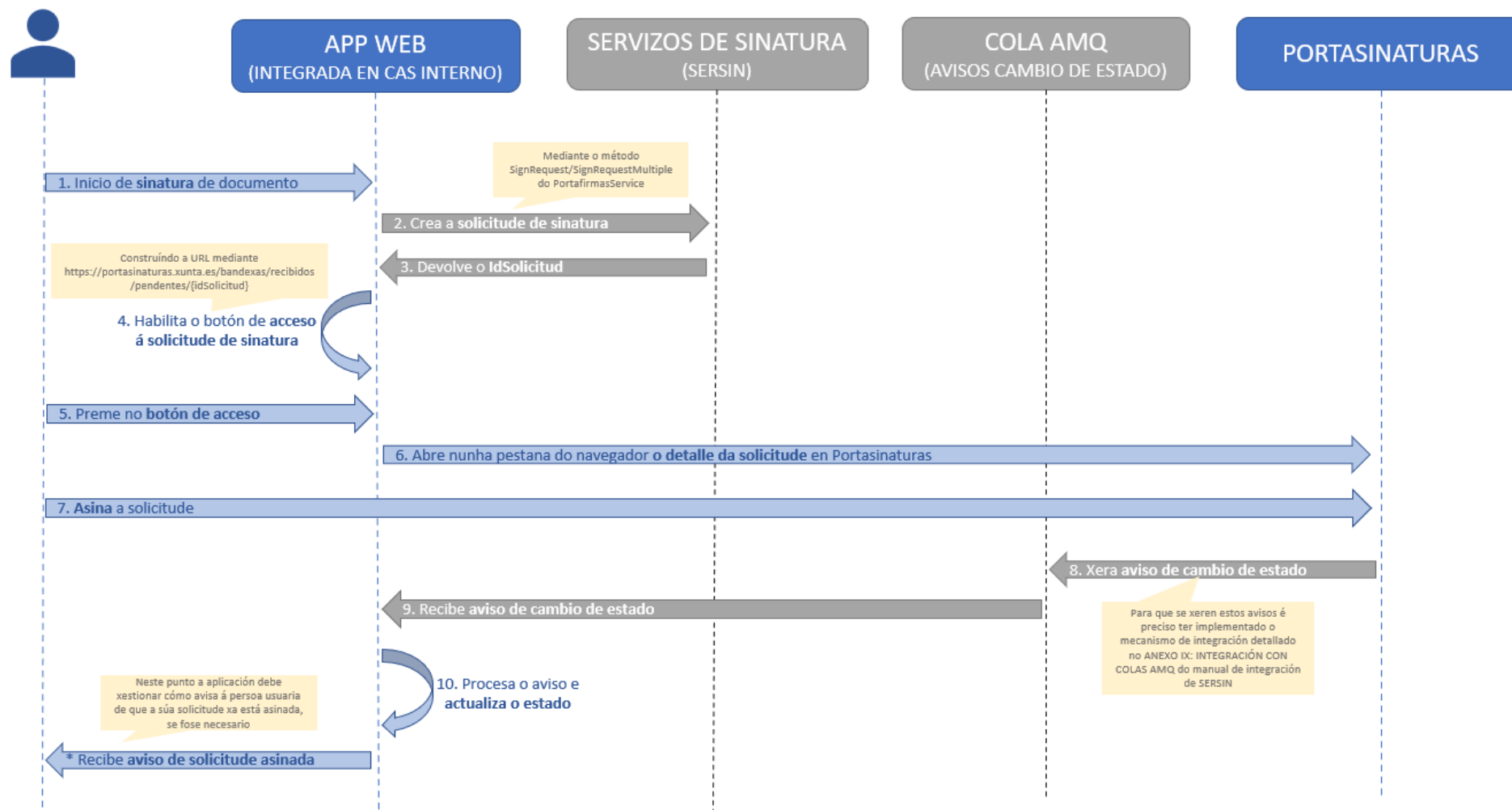
# Integración de servizos

## Recepción de avisos de cambio de estado

- Recoméndase o uso do compoñente corporativo amtega-colas para o consumo das mensaxes da cola:  
<https://xuntatic.xunta.gal/wikiAATT/Paginas/Maven%20Colas.aspx>
- O protocolo que debe usarse para conectarse coa cola é o **AMQP**.
- Para o consumo das mensaxes, recoméndase establecer o ***SessionAcknowledgeMode*** a ***CLIENT\_ACKNOWLEDGE*** para que a mensaxe só se considere consumida no caso de que o cliente a procesara correctamente.

# Integración de servicios

## Sinatura integrada



# Integración de servizos

## Limitacións e recomendacións de uso

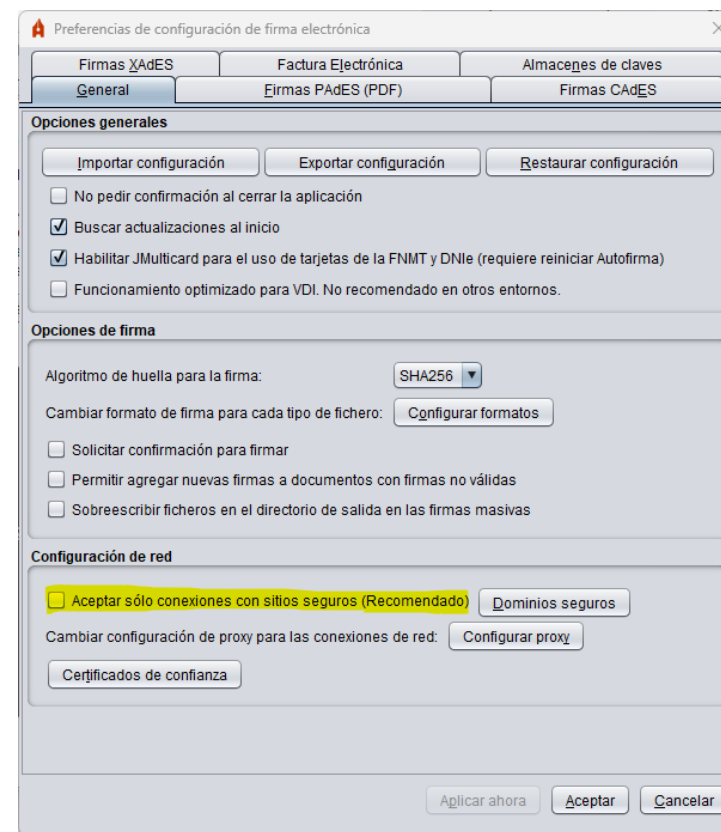
A continuación, enuméranse unha serie de limitacións e recomendacións de uso:

- O número máximo de documentos por solicitude é de **20**.
- O tamaño máximo do documento son **50MB**.
- O número máximo de asinantes por solicitude é de **9** para sinaturas visibles.
- As persoas solicitantes e asinantes das solicitudes deben estar dadas de alta na plataforma para que funcione o envío das solicitudes. En caso contrario devolverase un código de erro 999 coa mensaxe *Comprobación usuarios fallida*.
- Os asinantes externos danse de alta de forma automática no momento de enviar a solicitude.
- Cando na solicitude de sinatura se indica o usuario do DA debe poñerse o prefixo **xunta\**

# Integración de servicios

## Limitacións e recomendacións de uso

- Os tamaños de documento aceptados para que o cadro da sinatura apareza na posición correcta son os tamaños estándar A1, A2, A3, A4.
- Para que funcionen as sinaturas manuais con Autofirma na contorna de probas (STG) é necesario desactivar a opción *Aceptar sólo conexiones con sitios seguros* nas preferencias de Autofirma.





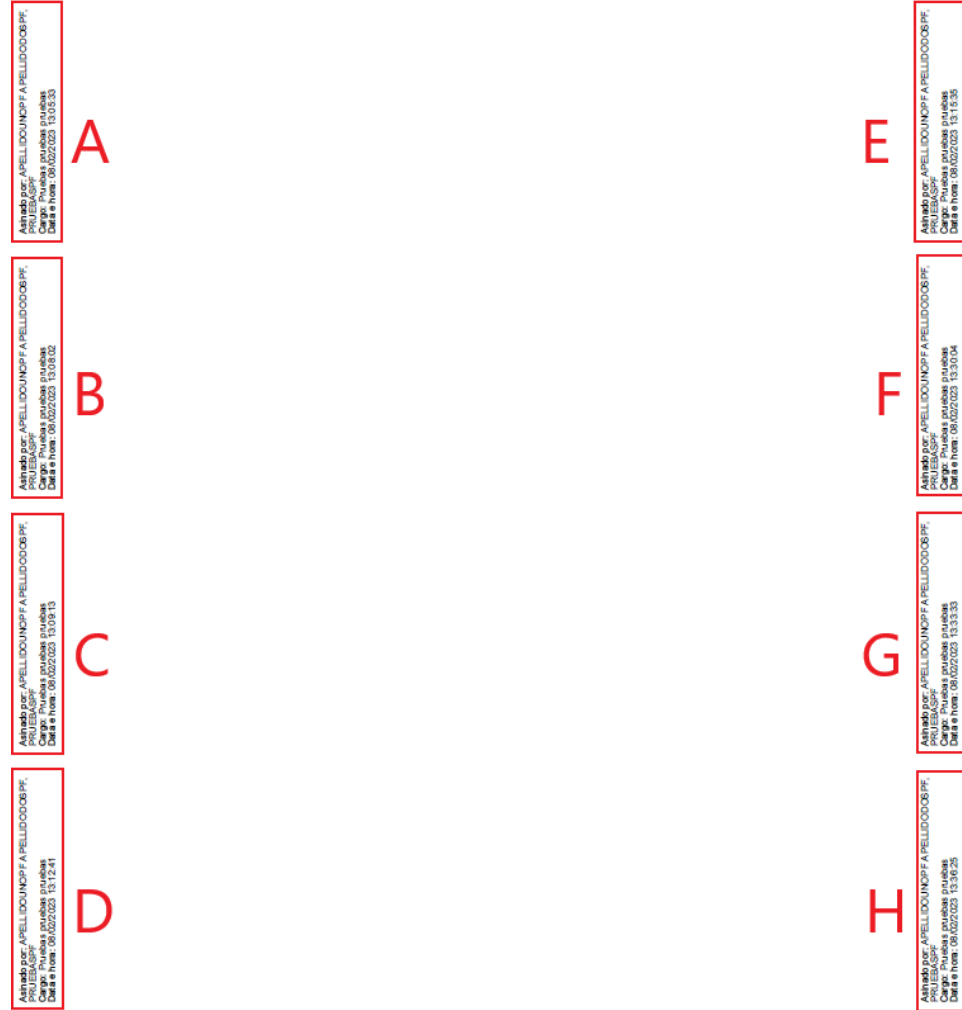
# Posicións predefinidas do cadro de sinatura - Documentos con orientación vertical

- A) Marxe esquerda – arriba
- B) Marxe esquerda – medio alto
- C) Marxe esquerda – medio baixo
- D) Marxe esquerda – abaixo\*
- E) Marxe dereita – arriba
- F) Marxe dereita – medio alto
- G) Marxe dereita – medio baixo
- H) Marxe dereita – abaixo\*
- I) Pé – arriba
- J) Pé – abaixo

\*As posicións D) e H) poden solaparse co estampado do CVE

Se hai varias persoas asinantes recoméndase deixar a opción por defecto (*Default\_By\_Order*) para evitar que se solapen as sinaturas.

Adjunto 1



Asinado por: APELLIDOUNO P F APELLIDOOO P F. PRUEBAS P F  
 Cargo: Pruebas pruebas pruebas  
 Data e hora: 09/02/2023 13:37:39

Asinado por: APELLIDOUNO P F APELLIDOOO P F. PRUEBAS P F  
 Cargo: Pruebas pruebas pruebas  
 Data e hora: 09/02/2023 13:39:12



# Posicións predefinidas do cadro de sinatura - Documentos con orientación horizontal

- A) Marxe esquerda – arriba
- B) Marxe esquerda – medio
- C) Marxe esquerda – baixo\*
- D) Marxe dereita – arriba
- E) Marxe dereita – medio
- F) Marxe dereita – abaixo\*
- G) Pé – esquerda alto
- H) Pé – esquerda baixo
- I) Pé – dereita alto
- J) Pé – dereita baixo

\*As posicións C) e F) poden solaparse co estampado do CVE

Se hai varias persoas asinantes recoméndase deixar a opción por defecto (*Default\_By\_Order*) para evitar que se solapen as sinaturas.

A4 apaisado

Asinado por: APELLIDOUNOPF APELLIDODOSPF, PRUEBASPF  
 Cargo: Pruebas pruebas pruebas  
 Data e hora: 08/02/2023 14:15:42

A

Asinado por: APELLIDOUNOPF APELLIDODOSPF, PRUEBASPF  
 Cargo: Pruebas pruebas pruebas  
 Data e hora: 08/02/2023 14:17:02

B

Asinado por: APELLIDOUNOPF APELLIDODOSPF, PRUEBASPF  
 Cargo: Pruebas pruebas pruebas  
 Data e hora: 08/02/2023 14:19:30

C

G Asinado por: APELLIDOUNOPF APELLIDODOSPF, PRUEBASPF  
 Cargo: Pruebas pruebas pruebas  
 Data e hora: 08/02/2023 14:23:50

H

I Asinado por: APELLIDOUNOPF APELLIDODOSPF, PRUEBASPF  
 Cargo: Pruebas pruebas pruebas  
 Data e hora: 08/02/2023 14:26:16

J

Asinado por: APELLIDOUNOPF APELLIDODOSPF, PRUEBASPF  
 Cargo: Pruebas pruebas pruebas  
 Data e hora: 08/02/2023 14:20:44

D

Asinado por: APELLIDOUNOPF APELLIDODOSPF, PRUEBASPF  
 Cargo: Pruebas pruebas pruebas  
 Data e hora: 08/02/2023 14:21:39

E

F Asinado por: APELLIDOUNOPF APELLIDODOSPF, PRUEBASPF  
 Cargo: Pruebas pruebas pruebas  
 Data e hora: 08/02/2023 14:22:33

F

# 03 —

# Procedemento de autorización

# Procedemento de autorización

A solicitude de consumo dos servizos de sinatura realízase mediante un ticket OTRS seguindo o formato que se indica en [https://redmine-proxectosdes.xunta.gal/proxectos-des/projects/coordination-soporte-administracion-electronicas/wiki/Formularios\\_de\\_solicitude\\_de\\_consumo#FIRMA](https://redmine-proxectosdes.xunta.gal/proxectos-des/projects/coordination-soporte-administracion-electronicas/wiki/Formularios_de_solicitude_de_consumo#FIRMA)

Ademáis da información común, no apartado de *Observacións* debe indicarse se a aplicación precisa a instalación dun certificado de selo para realizar sinaturas desatendidas e se vai a facer uso de colas para a recepción de avisos, indicando o nome da cola que se vai a empregar.

As contornas de probas das aplicacións deben integrarse contra a **contorna de STG dos servizos de sinatura. Non se otorgan permisos para consumir a contorna de DEV.**

# 04 —

# Liñas de evolución en curso

# Liñas de evolución en curso

As principais liñas de evolución da plataforma son as seguintes:

## **Alineamento da plataforma cos novos tipos de certificados con algoritmos máis seguros**

A partir do 1 de xaneiro de 2026 os novos certificados emitidos contan con algoritmos criptográficos máis seguros. Alinearase a plataforma de sinatura para o seu correcto funcionamento cos novos tipos de certificados.

## **Sinaturas lonxevas por defecto**

Estase traballando actualmente para que as sinaturas realizadas dende a plataforma se fagan por defecto en formato lonxevo (LTV) asegurando así que poida validarse a sinatura no visor de PDF tempo despois da caducidade do certificado asinante.

## **Sinatura de documentos de empregado público sen DNI visible**

Por cada documento asinado por un empregado público existirá unha copia electrónica asinada con selo e con CVE que terá a información das persoas asinantes pero non conterá o seu DNI. Esta copia electrónica será de uso público e o documento orixinal asinado co certificado do empregado público almacenarase de forma interna.

05 —

# Documentación e soporte

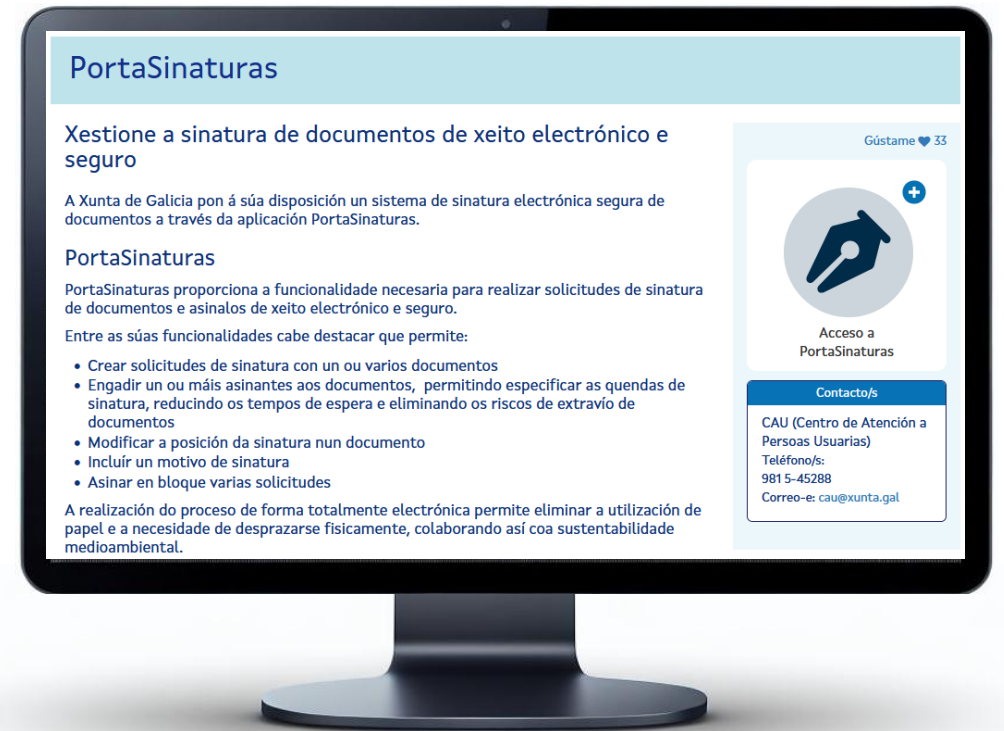
# Documentación

Manual de integración:

- Aplicacións **integradas** co Arquivo Electrónico Administrativo (ARPAD):  
[https://xuntatic.xunta.gal/areasTIC/Modernizacion/Administraci%C3%B3n%20Electr%C3%B3nica/ServizosSinatura/SERSIN-AEA\\_MU\\_Portafirmas\\_manualUsuario.pdf](https://xuntatic.xunta.gal/areasTIC/Modernizacion/Administraci%C3%B3n%20Electr%C3%B3nica/ServizosSinatura/SERSIN-AEA_MU_Portafirmas_manualUsuario.pdf)
- Aplicacións **non integradas** co Arquivo Electrónico Administrativo (ARPAD):  
[https://xuntatic.xunta.gal/areasTIC/Modernizacion/Administraci%C3%B3n%20Electr%C3%B3nica/ServizosSinatura/SERSIN-NAEA\\_MU\\_Portafirmas\\_manualUsuario.pdf](https://xuntatic.xunta.gal/areasTIC/Modernizacion/Administraci%C3%B3n%20Electr%C3%B3nica/ServizosSinatura/SERSIN-NAEA_MU_Portafirmas_manualUsuario.pdf)

Máis información en:

- <https://xuntatic.xunta.gal/wikitic/Paginas%20Wiki/indice-administracion-electronica.aspx>
- <https://intranet.xunta.gal/portasinaturas>



# Canles de soporte

O equipo de **Soporte ADixital** é o grupo encargado do primeiro nivel de soporte das aplicacións integradas coa Plataforma de sinatura.

## Cola de OTRS

- APLICACIONES
  - E-ADMINISTRACION
  - ADIXITAL
  - INTEGRACIONES AE

## Conta de correo

- [soporte-adixital@xunta.gal](mailto:soporte-adixital@xunta.gal)

06 —

# Dúbidas e suxerencias

# Dúbidas e suxerencias



# Grazas



AXENCIA PARA A  
MODERNIZACIÓN  
TECNOLÓGICA DE GALICIA



Cofinanciado pola  
Unión Europea



Fondos Europeos